

Plano e Relatório Semestral de Atividades Docentes: Planejamento 2020-2

Dados Cadastrais	
Campus:	São Lourenço do Oeste
Nome:	Mariene Peres Morona
Siape:	2410597
Regime de trabalho:	40 horas DE
Efetivo:	Sim
Afastamento:	Não
Área principal de atuação:	ADMINISTRAÇÃO
Titulação:	Especialista

RESUMO - CH TOTAL: 40			
Atividade	CH	Atividade	CH
1. Atividades de Ensino	31.2	4. Gestão e Representação	5.6
2. Atividades de Pesquisa	0	5. Atividades de Capacitação	0
3. Atividades de Extensão	3.2		

1. Atividades de ensino								
1.1 Aulas								
Tipo de oferta	Bolsa?	Tipo de curso	Curso	Componente curricular	Nova?	Nº aulas	Duração (min)	CH
Periódica	Não	FIC	Planejamento e Controle de Estoque	Planejamento e Controle de Estoque	Não	36	60	1.8
Periódica	Não	Técnico	Técnico em Logística II	Gestão da Cadeia de Suprimentos	Não	60	60	3
Periódica	Não	Técnico	Técnico em Administração II	Administração de Pessoas	Não	60	60	3
Periódica	Não	Técnico	Técnico em Agronegócio II	Gestão de Pessoas	Não	40	60	2
Periódica	Não	FIC	Comunicação e Atendimento ao Cliente (Turma A)	Comunicação e Atendimento ao Cliente	Não	18	60	0.9
Periódica	Não	FIC	Comunicação e Atendimento ao Cliente (Turma B)	Comunicação e Atendimento ao Cliente	Não	18	60	0.9

Subtotal: 11.60

1.2 Atividades de organização de ensino	
Atividade	CH
Atividades de organização de ensino	11.6

Subtotal: 11.60

1.3 Atividades apoio ao ensino		
Tipo	Estudantes envolvidos	CH
Reuniões pedagógicas (área, curso, departamento)		4
Atendimento extraclasse		4

Subtotal: 8.00

2. Atividades de Pesquisa (não informado)

3. Atividades de Extensão

Atividade	Título da extensão	Aluno(s)	Doc. aprovação	CH
Participação em eventos de extensão	Qualifica IFSC - Oficina - Elaboração de currículo: linguagem e formatação	Cristyan Kelle Rodrigues Correia	EV084-2020	0.4
Elaboração e submissão de projetos e programas para editais internos e externos ou em parceria com instituições externas - por projeto	Qualifica IFSC - Oficina: Entrevista de emprego, como me diferenciar?	Cristyan Kelle Rodrigues Correia	Em análise para aprovação	0.4
Coordenação de programas e projetos de extensão internos ou externos aprovados na Instituição de acordo com resolução específica vigente (Obs.: não pode acumular com o item 2 no mesmo Programa)	Qualifica IFSC - Oficina: Entrevista de emprego, como me diferenciar?	Cristyan Kelle Rodrigues Correia	Em análise para aprovação	1
Coordenação de programas e projetos de extensão internos ou externos aprovados na Instituição de acordo com resolução específica vigente (Obs.: não pode acumular com o item 2 no mesmo Programa)	Projeto Qualifica IFSC - Orientação profissional para Jovens: Inserção no Mercado de trabalho	Cristyan Kelle Rodrigues Correia	PJ224-2020	1.4

Subtotal: 3.20

4. Atividades de Gestão e Representação

4.1 Gestão

Portaria	Função	CD/FG/FCC	CH
Portaria da Direção-Geral do Câmpus São Lourenço N° 56 de 9 de novembro de 2020	Coordenadoria do Curso Técnico Concomitante em Administração	FCC	0.6

Subtotal: 0.60

4.2 Designação

Portaria	Designação	CH
Portaria da Direção-Geral do Câmpus São Lourenço N° 7, de 25 de fevereiro de 2019.	Fiscal Administrativo Suplente de Contrato do Serviço de Limpeza, Contrato 04/2017, do Câmpus Avançado São Lourenço do Oeste.	0.1
Portaria da Direção-Geral do Câmpus São Lourenço N° 7, de 25 de fevereiro de 2019.	Fiscal Administrativo Suplente de Contrato do Serviço de Locação de Impressora, Contrato 119/2014, do Câmpus Avançado São Lourenço do Oeste	0.1
Portaria da Direção-Geral do Câmpus São Lourenço N° 68, de 12 de Novembro de 2019	Fiscal Administrativo de Contrato do Serviço de Desratização e Desinsetização do Contrato 027/2020, do Câmpus Avançado São Lourenço do Oeste	1

Subtotal: 1.20

4.3 Representação

Tipo	Portaria	Representação	CH
------	----------	---------------	----

Grupos de trabalho, comitês e comissões internas ou externas, inclusive científicas	Nº 38 de 31 de julho de 2020	Comissão de revisão do PPC do Curso Técnico Subsequente em Logística do Câmpus São Lourenço do Oeste	1.6
Colegiados dos Campi	Nº 41 de 12 de agosto de 2020	Representante titular do segmento docente no Colegiado do Câmpus Avançado São Lourenço do Oeste, para o mandato 2019/2021	1
Grupos de trabalho, comitês e comissões internas ou externas, inclusive científicas	Nº 18 de 9 de março de 2020	Comissão de Permanência e Êxito do Câmpus Avançado São Lourenço do Oeste.	1
Grupos de trabalho, comitês e comissões internas ou externas, inclusive científicas	Nº 10, de 26 de fevereiro de 2020	Comissão de Eventos do Câmpus Avançado São Lourenço do Oeste	0.2

Subtotal: 3.80

5. Capacitação (não informado)

PARECER CONCLUSIVO

Aprovado pela chefia em 10/03/2021 21:30:30

Avaliador: daiana.schmidt - O planejamento apresentado pela servidora está de acordo com as normativas institucionais vigentes (Resolução CONSUP No 23 de 2014 atualizada pela Resolução Consup No 26 de 2019; Resolução CEPE No 100 de 2019 e Resolução CEPE No 64 de 2020 (flexibiliza limites de cargas horárias das atividades docentes para o ano letivo 2020)) e atende o planejamento do Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão do câmpus.

Informações sobre preenchimento do plano

Preenchimento inicial	Última alteração
03/11/2020 23:51:18	03/12/2020 23:20:08